**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

**На заседании педагогического совета**

**Протокол № 3**

**«_17_»___04____2026 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

**А.М. Кривоносов**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

**«_17_»___04____2026г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *ОП.08 «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»*

**для специальности**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Форма обучение –очная**

**Санкт-Петербург**

**2026г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №5

«_16_»__04__2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии
Экономики и сервиса
Протокол № 4
13.04.2026 г.
Председатель цикловой комиссии
Федосеева И.Н.

Разработчик: Олонен О.В., преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП »

*СОДЕРЖАНИЕ*


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09. ПК 1.1, ПК.1.2, ПК 1.4

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| формируемые ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3<br>ЛР1-2,<br>ЛР6-7,ЛР16 | - оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской и гостиничной деятельности. | - функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии и гостеприимства, виды управленческих решений и методы их разработки, основы управления персоналом туристского предприятия. |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов/зач.ед.*** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | ***58/1,61*** |
| в том числе: | |
| **Учебные занятия** | ***48*** |
| из них: | |
| практические занятия | *24* |
| **Промежуточная аттестация:** | |
| Дифференцированный зачёт | |
| **Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям** | ***10*** |

**2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема1. Рыночная экономика и менеджмент** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления. Организация: люди, цели, управление. Сущность менеджмента как процесса, искусства и науки. Содержание понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство». Процесс осуществления управления организацией (средства коммуникации, информация, группа заинтересованных лиц, выбор альтернативного решения, принятие управленческого решения). Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, эккаутинг, информационные технологии. Позиция управления внутри организации (структура, внутриорганизационные процессы, планирование и проектирование работ, технологии, кадры, организационная культура). Характеристика общих функций менеджмента. Функция прогнозирования и планирования. Организационная функция (руководство и координация). | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | **Практическое занятие 1.** Дискуссия «Характеристика менеджмента» | 2 | |
| **Тема 2. Инфраструктура менеджмента туристской индустрии и гостиничного сервиса** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Традиционный, системный, процессный и ситуационные подходы современной школы менеджмента. Общие принципы управления: научной обоснованности и применимости, интеграции и ориентации на ценности, централизации и децентрализации, иерархичности и коллегиальности. Частные принципы управления (разделение труда, власть, дисциплина и единство распорядительства, руководство и подчинение интересов, вознаграждение и порядок, равенство и инициатива, стабильность персонала и корпоративный дух). Организация социально-культурного сервиса и менеджмент (hard+soft, неосязаемость, неразрывность, несохраняемость, непостоянство услуги).<br>Стратегическое управление гостеприимством и туристской организацией. Непосредственная внешняя среда менеджмента туристского предприятия. Факторы макросреды менеджмента для предприятий сферы сервиса и туризма. Экономические функции туризма. Внутренняя среда туристского бизнеса. SWOT-анализ конкурентной среды туристской организации. Понятие цели и задач сервисного предприятия. Классификация целей. Система целей организации: общие и специфические цели, миссия туристского предприятия. Дерево целей сервисной организации. Модель организации как коллектива, построенного на разделении труда. Модель организации как сложной иерархической системы. Модель организации как общественной организации. | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 2.** Построение дерева целей предприятия | 2 | |
| **Тема 3. Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Содержание и виды планирования деятельности турпредприятия. Понятие плана и его виды. Технология планирования деятельности туристского предприятия. Уровни планирования деятельности туристского предприятия. Структура планирования. Принципы планирования. Способы и методы планирования. Взаимосвязь стратегического и текущего планирования. Сущность стратегического планирования и его элементы. Модель стратегического планирования. Понятие текущего планирования. Специфика краткосрочных и оперативных планов. | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | **Практическое занятие 3.** «Планирование деятельности туристского предприятия» | 2 | |
| **Тема 4. Организация работы по управлению туристским предприятием и гостиницей** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Понятие структуры управления туристским предприятием. Элементы структуры управления: звенья, уровни, горизонтальные и вертикальные связи. Проектирование организационных структур. Функциональная структура туристского предприятия. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления. Виды организационных структур управления сервисным предприятием: их характеристика, преимущества и недостатки. Основные этапы проектирования организационной структуры туристского предприятия. Эффективность организационной структуры. Характеристики организационной системы по уровню взаимодействия и уровню решения проблем. Механистический и органический тип организации. Традиционная, дивизиональная и матричная структура управления на основе департаментизации корпорации по ресурсам и результатам работ. Корпоративная и индивидуалистская организация. | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | **Практическое занятие4.** «Структуры управления туристским предприятием» | 2 | |
| **Тема 5. Система коммуникаций на предприятиях туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Понятие, значение и классификация коммуникаций на предприятиях сферы сервиса и туризма. Функции коммуникаций. Виды коммуникации и богатство информации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Коммуникационные сети. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные стили в управлении: открытие, реализация, замыкание, защита и торговля за себя. Диапазон контроля. Взаимодействие с потребителями услуг: типы потребителей (клиентов), процесс личной продажи. Формальные и неформальные связи: социальный контроль (принадлежность, взаимопомощь и защита, тесное общение и симпатии), сопротивление переменам (ресурсы, опыт, нужды, интересы, эмоции), неформальные лидеры (целеустремленность и социальное взаимодействие). | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | **Практическое занятие 5.** Личная продажа | 2 | |
| **Тема 6. Методы принятия решений в сфере туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Управленческое решение и его особенности. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений. Влияние личности менеджера на характер разрабатываемых решений. Процесс принятия решений. Содержание основных этапов принятия и реализации решения. Методы принятия решений и их характеристика. Метод дерева решений: выбор альтернатив, ранжирование | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и предпочтение по капиталоемкости, использование прошлого опыта и эксперимент. Линейное программирование и имитационное моделирование. Экономический анализ и платежная матрица. Общественное мнение и мнение торговых агентов. Казуальное моделирование и метод экспертных оценок. | | |
| | **Практическое занятие 6.** Дискуссия «Принятие и реализация решений на предприятиях туристской индустрии» | 2 | |
| **Тема 7 Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Эффективное руководство корпорацией и функции менеджера. Культура управленческого труда (потенциал, взаимозависимость, свобода действий). Распределение полномочий, делегирование прав и ответственности. Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. Понятие власти и ее основы. Должностная и личная власть (принуждение и вознаграждение, экспертная, эталонная и законная власть). Баланс власти, власть и партнерство. Коллектив, группа и групповая динамика. Формы воздействия руководителей на подчиненных. Специфика влияния: эмоциональное и рассудочное влияние. Способы положительного влияния. Лидерство и авторитет менеджера. Основные виды управления. Понятие стиля и факторы, на него влияющие. Классификация стилей руководства. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Эффективность различных стилей работы руководителя. Управленческая решетка. | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | **Практическое занятие 7.** «Лидерство и авторитет менеджера» | 2 | |
| **Тема 8 Мотивация труда на предприятиях индустрии туризма** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Смысл понятия «мотивация». Теории мотивации. Политика кнута и пряника. Использование в управлении методов психологии. Понятие потребности, вознаграждения и их виды. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, модель мотивации Ф. Герцберга, теория мотивации Д. Макклелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера-Лоулера. Элементы системы мотивации труда. Действия кадровой службы для мотивирования труда на предприятиях сервиса и туризма. Сущность стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда. Денежное вознаграждение и структура заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты и стимулирования труда. Система участия в прибылях. Комплексная программа оплаты и стимулирования труда. Функционально-стоимостный подход к организации и стимулированию труда на предприятиях туриндустрии. | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | **Практическое занятие 8.** Определение уровня оплаты труда на предприятиях туризма | 2 | |
| **Тема 9 Организация контроля за деятельностью подчиненных на** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Понятие персонала туристского предприятия. Специфика управления человеческими ресурсами в сфере туризма. Концепция управления персоналом. Функции кадровой службы. Кадровое планирование на туристском предприятии. Этапы проектирования кадровой политики. | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **туристских предприятиях** | Планирование потребности в персонале и методы определения потребности в персонале. Суть процесса подбора персонала. Внутренний и внешний рынки рабочей силы: преимущества и недостатки. Источники подбора персонала. Специфика оценки персонала и ее основные цели. Методы оценки персонала. Экспертная оценка свойств и деловых качеств личности. Средства отбора и оценки претендентов. Сущность понятия аттестации. Этапы проведения аттестации. Понятие деловой карьеры и ее виды. Управление карьерой и карьерограмма. Этапы деловой карьеры. Текучесть кадров и факторы, на нее влияющие. Адаптация и ее разновидности. Сущность профессионального развития персонала. Бизнес-тренинги. | | ПК 1.1-1.3 |
| | **Практическое занятие 9.** Построение организационной структуры предприятия индустрии туризма | 2 | |
| **Тема 10. Инновационная программа менеджера и современная концепция инвестирования в туризм** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Причины внедрения инноваций в сферу услуг. Инновационный менеджмент в сфере сервиса и туризма: специфика, предмет и задачи. Процесс инновационного менеджмента. Понятие новации и инновации. Виды нововведений. Разновидности инновационных стратегий. Принципы отбора первоочередных нововведений. Этапы разработки инновационной программы. Основные этапы создания нового продукта (услуги). Основные направления инновационной деятельности туристских организаций. Инновации в организации услуг и формах обслуживания потребителей. Использование новых туристских ресурсов как одно из направлений инновационной деятельности туристских предприятий. Инновации в организации производства и потребления туристских услуг. Выявление и использование новых рынков сбыта туристских услуг. Проблемы и перспективы управления проектами. Цели и задачи финансового менеджмента в процессе инвестирования туризма. | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | **Практическое занятие 10.** Разработка инновационного въездного тура | 2 | |
| **Тема 11. Риск-менеджмент и эффективность антикризисного менеджмента в туризме** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Понятие эффективности менеджмента туризме. Измерение экономической эффективности туризма. Определение издержек, связанных с туризмом. Планирование прибыли компании. Современная концепция управления жизненным циклом продукта. Проблемы эффективного планирования туристского продукта. Социальная эффективность менеджмента туризма. Формирование эффективной организационной структуры туризма и эффективность управленческих решений. Социально-экономические кризисы, их симптомы, характер и последствия. Механизм, инструменты и стиль антикризисного менеджмента. Риски в антикризисном управлении. Понятие управленческого риска, его основные элементы и черты. Классификация рисков. Основные причины предпринимательских рисков в сфере сервиса и туризма. Система внешних факторов, влияющих на уровень предпринимательского риска. Механизм управления рисками. Основные принципы управления риском. Приемы управления рисками. Правила выбора приема управления риском и варианта решений. Процесс управления риском. Основные методы снижения экономического риска и их характеристика. | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 11.** Дискуссия «Управленческие риски и антикризисный менеджмент» | 2 | |
| **Тема 12 Внешние связи и зарубежный опыт менеджмента в туризме** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Процессы глобализации в международном туризме и налаживание взаимовыгодного сотрудничества. Транснациональные корпорации на рынке международного туризма. Влияние туристских ТНК на национальную экономику. Роль и значение деятельности Всемирной туристской организации (ВТО) на международный и национальный туризм. Международные стандарты путешествий и гостеприимства. Особенности управления международным туризмом в США, Японии, Западной Европы. Контрагенты и схемы работы зарубежного туроператора с ними (преимущества и недостатки). Характеристики деятельности российского туроператора, занимающегося выездным туризмом. Идентификация поставщиков туруслуг. Критерии оценки потенциальных партнеров. Особенности работы с meet-компанией. Необходимые реквизиты договоров. Основные характеристики американского менеджмента. Особенности японского менеджмента. Европейский менеджмент. **дифференцированный зачёт** | 2 | ОК 01<br>ОК 03-05<br>ОК 09<br>ПК 1.1-1.3 |
| | **Практическое занятие 12.** Разработка проекта предприятия сферы туризма и гостеприимства | 2 | |
| | **самостоятельная работа за семестр**<br>Изучение дополнительной литературы по теме. Конспект. Подготовка к практическим занятия и дифзачёту. | 10 | |
| | | | |
| | | | |

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме 24 часов

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**Основная литература**

**Виханский О. С.** Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

**Чудновский А. Д.** Управление индустрией туризма России в современных условиях : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. — Москва : КноРус, 2026. — 416 с. — URL: https://book.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Скобкин С. С.** Менеджмент в туризме : учебник и практикум для СПО / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 366 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература**

**Зайцева Н. А.** Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА - М, 2025. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

**Пищулов В. М**. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

**Мотышина М. С.** Менеджмент туризма : учебник для СПО / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины<br>- функции менеджмента, формы управления предприятиями туристской индустрии и гостеприимства, виды управленческих решений и методы их разработки, основы управления персоналом туристского предприятия. | Демонстрировать знаний о формах управления предприятиями туристской индустрии и гостеприимства, виды управленческих решений и методы их разработки, основы управления персоналом туристского предприятия.. | Тестирование по темам курса<br><br>Экспертная оценка<br>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практическихработ. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины<br>- оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской и гостиничной деятельности. | Умение оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской и гостиничной деятельности | |

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |

| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
|---|---|
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в сфере туризма и гостеприимства. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости. | **ЛР16** |